



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ময়মনসিংহ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ময়মনসিংহ
ওয়েবসাইট : www.mec.ac.bd



নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কলেজে সকল বিভাগের ২০১৫-১৬ সেশনের ৪র্থ বর্ষ ২য় সেমিস্টার, ২০১৬-১৭ সেশনের ৩য় বর্ষ ২য় সেমিস্টার, ২০১৭-১৮ সেশনের ২য় বর্ষ ২য় সেমিস্টার ও ২০১৮-১৯ সেশনের ২য় বর্ষ ১ম সেমিস্টারের ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেমিস্টার ভর্তি জন্য নিম্নোক্ত তালিকা অনুযায়ী টাকা শিওর ক্যাশ কীওয়ার্ড mecop এর মাধ্যমে আগামী ০৮/০৩/২০২০খ্রিঃ তারিখ হইতে ১২/০৩/২০২০খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সেমিস্টার ভর্তির কার্যক্রম ও জুন/২০২০ পর্যন্ত হলের যাবতীয় পাওনা পরিশোধ করতে হবে।

| ক্রমিক নং | খাতের নাম | টাকা | মন্তব্য |
|---|---|---------|---------|
| ১ | ভর্তি/পুনঃভর্তি | ২০০.০০ | |
| ২ | বেতন (প্রতি সেমিস্টার) | ১২০০.০০ | |
| ৩ | অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফি (প্রতি সেমিস্টার) | ১০০.০০ | |
| ৪ | ধর্মীয় তহবিল | ১০০.০০ | |
| ৫ | রোভার স্কাউট | ৩০.০০ | |
| ৬ | মসজিদ উন্নয়ন ফি | ৩০.০০ | |
| ৭ | ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক ফি | ১০০.০০ | |
| ৮ | দরিদ্র তহবিল/ কল্যাণ তহবিল | ৩০.০০ | |
| ৯ | অত্যাবশ্যকীয় কর্মচারী/নিরাপত্তা/নৈশ্য প্রহরী | ৪৫০.০০ | |
| ১০ | আইসিটি ফি | ৫০.০০ | |
| ১১ | অতিথি শিক্ষক/সেমিনার ফি | ২০০০.০০ | |
| ১২ | বিবিধ | ৬০০.০০ | |
| | মোট টাকা = | ৪৮৯০.০০ | |
| (কথায় : চার হাজার আটশত নব্বই টাকা মাত্র) | | | |

উল্লেখ্য যে, উক্ত শিক্ষাবর্ষের ছাত্র-ছাত্রীদের পরবর্তীতে আর কোন ভর্তির কার্যক্রমের সুযোগ দেওয়া হবে না।

২৪/৩-
(প্রকৌ. সৈয়দ ফারুক আহমদ)
অধ্যক্ষ (অতি. দায়িত্ব)
ময়মনসিংহ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- মইক/হিসাঃ/(নোটিশ)/২০২০/২২৮(১০)

তারিখ : ০৪/০৩/২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল।

১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

২। ডিন, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০।

৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

৪। বিভাগীয় প্রধান, ইইই/সিই/সিএসই/জেনারেল সায়েন্স, অত্র কলেজ।

৫। শাখা ব্যবস্থাপক, ফাস্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিঃ, ময়মনসিংহ শাখা, ময়মনসিংহ।

৬। ক্লাস্টার ম্যানেজার, শিওর ক্যাশ, ময়মনসিংহ (আগামী ০৮/০৩/২০২০খ্রিঃ তারিখ হইতে ১২/০৩/২০২০খ্রিঃ পর্যন্ত শিওর ক্যাশের মাধ্যমে টাকা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হইল)।

৭। হল সুপার (সকল), অত্র কলেজ।

৮। হিসাব রক্ষক, অত্র কলেজ।

৯। নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ।

১০। অফিস কপি।

(প্রকৌ. সৈয়দ ফারুক আহমদ)
অধ্যক্ষ (অতি. দায়িত্ব)
ময়মনসিংহ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

ময়মনসিংহ।